**武汉市中等职业学校教师晋升 专业 职务任职资格综合材料一览表**

附件7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 |  | | | 姓名 | |  | | 性别 | | |  | 出生年月 | | |  | 政治面貌 | | | |  | |
| 何时毕业于  何院校何专业 |  | | | | | | | 学历学位 | | |  | 参加工作时间 | | |  | 最高学历 | | | |  | |
| 现任行政职务 |  | | | 现受聘何专业技术职务  及担任学术性职务 | | | | | | |  | | | | | 从事本专业技术或相近专业合计时间 | | | | | 年 |
| 教师资格证种类、编号及专业 |  | | | | | | | | 具有何种其他系列专业技术  资格或技能证书 | | | | | |  | | | | | | |
| 外语考试 | 级别 | 语种 | | 成 绩 | | | 考试  时间 | | 计算机  应用能力  考试 | | 是否属政策倾斜范围  及原因 | | | | 考试科目（模块） | | | | 合格证号码  （成绩通知编号） | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| 近年年度人事考核情况 | 年 | | | | 年 | | | | | 年 | | | | 年 | | | 年 | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |
| 任现职以来累计授课学时： 年平均学时数： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 任现职以来  参加继续教育情况 | **专业课教师和实习实训教师还应详细填写参加企业实践学习情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 从事专业技术工作简历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 任职期间  奖励情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 任期内  相关成果情况 | 起止时间 | | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | | | | | 工作内容、本人起何作用  （主持、参加、独立完成） | | | | | | | 完成情况及效果  （获何奖励效益或专利） | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 任期内发表论文、论著、刊物等情况 | 出版年月 | | 论文论著名称 | | | | | 刊物（出版社）名称 | | | | | 排序 | | 刊号 | | | 刊物级别 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| 任职以来主要工作业绩和履行岗位职责情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺所提交的所有申报评审资料（包括学历、职称、考试、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如提供虚假的申报资料，本人自愿三年内停止申报任职资格，并接受政府职改部门的处理。  申报人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用人单位  推荐意见 | 申报人员\*\*\*工作岗位符合申报条件规定，个人信息和业绩材料已经审核，均真实有效，同意上报。  公示时间及结果 ：  公章 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：此表由申报人填写， 1式12份（A3纸打印），经学校审核、填写推荐意见加盖公章后，随申报人其他送评材料装入文件袋，一并报送。