

初聘专业技术职务呈报表

单位：_____

姓名：_____

拟任职务：_____

填表时间： 年 月 日

武汉市人力资源和社会保障局制

填 表 说 明

- 1、本表供国家教育行政部门承认的正规大、中专院校毕业（含毕业研究生）见习期满考核认定专业技术职务使用。
- 2、本表共8页，下载此表后用A4规格纸张正反打印。填表一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实、字迹要端正、清楚。
- 3、如填写内容较多，可另加附页。

身份证号:						一寸彩照
姓名		性别		出生地		
最高学历		民族		政治面貌		
最高学位		参加工作时间		拟初聘何专业技术职务		
现工作单位						
现从事何专业技术工作					从事现专业技术工作年限	
学历(学位)教育情况	起止年月		毕业院校		专业	学历 学位
主要工作经历	起止年月		工作单位		从事工作 证明人	

注：1、学历教育：必须是教育行政主管部门承认的学历；有多个学历的，请自中专或中专以上层次开始填起。

2、主要工作经历：从参加工作开始填起，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接。

学习培训经历	起止年月	专业或主要内容	学习地点	证明人
见习期工作总结				

注：1、学习培训经历包括参加专业学习、培训、国内外进修等。

2、见习期工作总结包括申报人见习期内德、能、勤、绩等方面的情况，不少于1000字。

<p>见 习 期 工 作 总 结</p>	
--	--

<p style="text-align: center;">见习期间取得的业绩成果</p> <p style="text-align: center;">(对照拟认定专业技术职务申报评审条件——能力业绩条件填写)</p>	
<p>本人符合鄂职改办【 】 号文件规定的申报 职务</p> <p>任职资格能力业绩条件中的第 、 、 、 、 条：</p>	
条件 序号	
完成 情况	
证明 材料	
条件 序号	
完成 情况	
证明 材料	

注：完成情况要写明工作项目（成果）等完成时间、是否保质保量完成，效果及评价，本人所起的作用（主持、参与、多方合作等）及排名等。

见习期间取得的业绩成果	
条件 序号	
完 成 情 况	
证 明 材 料	
条件 序号	
完 成 情 况	
证 明 材 料	
条件 序号	
完 成 情 况	
证 明 材 料	

单位考核及综合评价				
年度 考核 情况	年度、考核结果	年度、考核结果	年度、考核结果	备注
单位 综合 考核 意见	<div style="height: 300px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 单位负责人签名： 单位（公章） </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>			
单位 聘任 意见	<div style="height: 150px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 单位负责人签名： 单位（公章） </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>			

注：1、考核等级为：优秀、称职（合格）、基本称职（基本合格）、不称职（不合格）或者未定等

2、所在单位须对申报人的德、能、勤、绩进行全面考核，作出客观公正的评价，考核意见字数不少于150字。

公示证明	_____同志为我单位_____（在、非）编工作人员，其提供的申报材料相关证件已经本单位审查，同意推荐其申报考核认定_____系列_____专业中级职务。其申报材料已按有关规定，在本单位公示5个工作日。		
	公示日期为：_____年_____月_____日——_____年_____月_____日		
	公示形式：_____公示地点：_____		
	核对人签名：_____单位人事部门负责人签名：_____（公章）		
	_____年_____月_____日		
上级主管部门意见	_____（公章） _____年_____月_____日		区职改部门意见 _____（公章） _____年_____月_____日
认定委员会认定意见	总人数	参加人数	表决结果
			赞成人数：_____反对人数：_____
	_____（公章） _____年_____月_____日		
政府职改部门审批意见	负责人：_____（公章） _____年_____月_____日		